

PETITES ANNONCES

EMPLOI OFFRE

17682 — Organisation des Droits de l'Homme recrute des conseillers communautaires, sociaux et matrimoniaux avec expérience.

E-mail : ongacade1@gmail.com

EMPLOI DEMANDE

17387 — H. Gab. cuisinier-pâtis. cherche emploi chez partic. de 6H à 14H. 074 91 68 27

17652 — D Cherche emploi ménagère demi journée. Tel: 066 97 35 01

17653 — Hom.Tog permis Cd, 15 ans exp. cherche emploi chez part ou gardiennage de nuit.066 41 48 42

17654 — J.H togolais cuisinier cherche emploi. Tel: 077876327

17656 — J.F cherche emploi

ménagère demi journée. Tel: 074 72 61 45

17657 — J.H.Tog.cuisinier expérimenté cherche emploi.Tel:066 51 98 01

17658 — J.H malien cherche emploi gardiennage de nuit. Tel: 066 30 40 99

17662 — J.F.Tog cherche emploi ménagère demi journée. Tel: 060 33 73 62

17666 — D. sachant faire le ménage et la cuisine africaine cherche emploi.077080203

17672 — Jeune dame gabonaise cherche emploi ménagère 7h30b à 12h30. 077 29 07 21

17674 — J. Femme Saoto-Méenne cherche emploi ménagère de lundi à vendredi ou 3 fois/sem.077 97 25 06

17683 — D. Cherche emploi ménagère demi journée ou repassage. Tel: 076400877

AVIS

TROPICAL AIR GABON

M. MOUSSAVOU Lily Belarmin, employé à la compagnie Tropical Air Gabon est prié de regagner son poste de travail au plus tard le vendredi 7 octobre 2022. Passé ce délai il sera considéré comme démissionnaire **17667**

WCS

International Conservation

Lieu : Libreville, Gabon

Relève du : Directeur Administratif et Financier

Date de début : 20 Octobre 2022

Contrat : CDD

Déplacements : Des déplacements vers des sites de terrain au Gabon

Wildlife Conservation Society (WCS) recherche des candidats désireux de postuler comme Logisticien pour son bureau au Gabon.

Le Logisticien étant l'un des éléments du Service Support satisfiera de façon optimale les besoins des Départements de l'organisation.

Principales responsabilités

Travaillant en étroite collaboration avec le Directeur Administratif et Financier et assurant une liaison régulière avec les Départements/Services, le Logisticien se chargera :

1- Gestion de la chaîne d'approvisionnement

1-1 Participer au processus de pré-qualification des fournisseurs de biens et services et à mettre à jour la base de données;

1-2 Assurer la coordination des approvisionnements des projets en fournitures et autres matériels/équipements;

1-3 Centraliser les états de besoins d'achats locaux, émanant des différents départements/volets du projet (Biomonitoring, Livelihoods, Administration, etc ...) et préparer les réquisitions pour approbation/validation;

1-4 Lancer les consultations auprès des fournisseurs, collecter les factures proformas/devis ;

1-5 Participer à l'analyse (par un comité) des cotations à travers un tableau comparatif des prix, ainsi qu'à la recommandation du (des) fournisseur(s), en fonction des critères établis, conformément aux règles, politiques et procédures d'achats de WCS et des bailleurs de fonds/donateurs;

1-6 S'assurer que les dossiers d'acquisitions sont complets et que les processus d'achats obéissent au principe du rapport qualité/prix, soumettre le dossier à l'administration et finances, pour vérification de la conformité et au Chef de projet, pour autorisation;

1-7 Préparer les bons de commandes manuels et les soumettre au Chef de projet, pour validation;

1-8 Assurer le suivi de la gestion des stocks dans le dépôt et le garage.

2- Suivi et mouvement des biens/autres

2-1 Assurer le suivi des états des infrastructures du projet;

2-2 S'assurer du bon fonctionnement des équipements et matériels roulants;

2-3 Assurer le suivi de la gestion des stocks dans le dépôt et le garage;

2-4 Assurer le suivi des travaux de services de maintenance, et du garage;

2-5 Assurer la mise à jour des inventaires périodiques et/ou sur demande, des biens non tangible (as sets) et du stock du projet et produire un rapport sur l'état de ces biens;

2-6 Assurer la coordination des mouvements du personnel en mission et du charroi automobile.

3- Appui à la Gestion Administrative

3-1 Constitution des dossiers administratifs d'immatriculation ou autres: complément de pièces, Signatures, ... ;

3-2 Dépôts et suivi des dossiers auprès des administrations et organisations locales: Direction Générale de la Documentation et de l'Immigration (DGDI), Affaires Etrangères, ...

3-3 Suivi et récupération des dossiers soumis ;

3-4 Dépôts de tout courrier administratif, avec accusé de réception et archivage au secrétariat pour traçabilité ;

3-5 Suivi de dossiers administratifs de façon générale, suivant besoin formulé par la hiérarchie.

4- Autres Responsabilités

4-1 Tenir la base de données Inventaire: mise à jour automatique des mouvements de biens;

4-2 Effectuer un inventaire physique (comptage) et appuyer l'administration dans la production des rapports d'inventaire semestriel;

4-3 Produire les rapports trimestriels;

4-4 Exécuter toute autre tâche en rapport avec la mission de WCS à la demande de la hiérarchie.

Conditions/Qualités pour postuler :

- Etre titulaire d'un Bac G2 ou d'un BTS/DUT en Comptabilité, Marketing et Logistique;

- Etre titulaire d'un Permis de conduire B ;

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans;

- Avoir le sens du travail en équipe, disponible et axé sur les résultats;

- Un minimum de deux ans d'expérience progressive de la conduite d'une variété de marques et de modèles de véhicules est requis;

- Une expérience auprès d'organisations internationales et/ou non gouvernementales ou d'ambassades est souhaitable;

- Une expérience en mécanique de base est souhaitable.

Constitution du dossier

Le dossier de candidature devra comprendre : une lettre de motivation, un CV à jour, les photocopies des diplômes.

Le dossier complet sera déposé dans les locaux de WCS sis derrière le Camp De Gaulle, référence Immeuble Cocody, Avenue 1486, Arche de l'Alliance.

Contact :

Tel. : 074 29 05 62 ou 062 59 79 34.

Délaï de candidature: 17 Octobre 2022.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. **17677**

Madame **OYANE Julie**, qui occupe un appartement situé au quartier dit DIBA DIBA, a déserté les lieux et n'a plus donné signe de vie depuis mai dernier. Par la présente, son bailleur la met en demeure, d'avoir à justifier, sous huitaine, son droit d'occupation. Passé ce délai, l'appartement sera considéré comme étant abandonné, et ce dernier prendra les mesures qui s'imposent. **17663**

AVIS DE DÉCÈS



Les clans **NGOLOUMA, BOMBELA, BOPASSI, BOZIMBI** et **EYAMBE**; Les familles **OYO Michel, OUANGO Jean de Dieu, TSIBA Gaston, BANGOYE Marie Odile, Feu ETAKOBEZAKA** et **Feu IYAHOU Jeanne** ont la profonde douleur d'annoncer aux parents, amis et connaissances de **LIBREVILLE, MAKOKOU, MOANDA, MOUNANA**, des villages **MASSAHA, ZOOLENDE, NZE, BATOUALA, EPASSENGUET** le décès de leur épouse, belle-fille, mère et tante, Madame **OYO née MABETIKI BOUGANG Blanche**, survenu le 27 Septembre 2022 en Afrique du Sud des suites d'une affection médicale.

Le programme des obsèques fera l'objet d'un communiqué ultérieur. **17670**



Les clans : **MUBANDA & Alliés, GHASSINGA, GHAVEMBA, BAGHAMBU, MOMBI & Alliés**
Les Familles de Feu : **Marcel KASSE MAVIANGU, Mr François NZIENGUI, Les Familles de Feu MICKALE MI KENTSU**

Les Familles de Feus : **KUMB MBADING, MAGHENE MA MBADING, MUSSIALI MBADING, MBADING NZUMBE, MULUNGUI NZUMBE**
Feus : **Philibert MANFOUMBI MICKALA, M. Thérèse ITSIEMBOU MICKALA, Célestin MBADINGA MICKALA, Dominique MAGUENA MICKALA, Célestin BOUASSA, Charles KOUNBA, Étienne Marius MICKALA KASSA, Mmes : Jeannette DITENGOU KASSA, Odette DINGUELI, Jeanne BIGNOUMBA MBADINGA, MM. Cyriaque MBADINGA, Augustin ITSOUKIGA, Romain MAROGA**
Les enfants : **J. Marie MAGUENA, Martial Rufin MOUSSAVOU**
Les parents de Port-Gentil, Lambaréné, Libreville et Mouila ont la profonde douleur d'annoncer le décès de leur petite-fille, fille, sœur, mère, grand-mère et arrière-grand-mère **Anastasié BIGNOUMBA KASSA**, survenu le 1er Octobre 2022 à Libreville.
Le programme des obsèques fera l'objet d'un communiqué ultérieur. **17622**



Les clans **YEFFA** et **NKODJEIGNE d'OYEM**
Ont la profonde douleur d'annoncer à leurs familles, amis et connaissances, le décès brutal de leur fils et neveu **M. EYI NKOU MOU Jean-Bernard**, Ambassadeur Dignitaire, survenu à Libreville le 29 septembre 2022 à son domicile, des suites d'une affection médicale.

Le programme des obsèques fera l'objet d'un communiqué ultérieur. **17655**

Association IGEWA



La Présidente d'Honneur et les membres de l'Association **IGEWA** ont le regret d'annoncer le décès de Madame **SYLLA IVAHAT Anne**, Membre, ancienne Conseillère et Présidente, survenu le 30 septembre 2022 à Libreville.

L'Association **IGEWA** présente aux enfants et à toute la famille si cruellement éprouvée, ses sincères condoléances et les assure de son entière compassion en cette douloureuse épreuve. **17680**

Famille OURA



La famille **OURA** et alliés ont la profonde douleur d'annoncer aux parents, amis et connaissances le décès de leur petit-fils, fils, frère, **Médecin Colonel OURA LANDRY**, survenu le 01/10/2022 à Libreville.

Le programme des obsèques fera l'objet d'un communiqué ultérieur. **17686**



Les clans **MBOUNDOU** et **MOUANDA**.
Les familles **MOUNDONGUIDI, MIKOLO, LECKAT, MAPAGHA, LECHIOMBEKA, LEPEPE, BIPANDA, MOULOUNGANGOYI** et **NGOUAMIDIBA**.

Ont la douleur d'annoncer aux parents, amis et connaissances de **MBIGOU, LEKINDOU, NZENZELE, LEBAMBA** et **LIBREVILLE**, le décès de leur fille, tante, soeur, mère et grand-mère **BAKEMBE Charlotte**, survenu le vendredi 30 Septembre 2022 aux environs de 11 heures des suites d'une longue et pénible maladie.

Le programme des obsèques fera l'objet d'un communiqué ultérieur. **17688**